

PODREĆCZNIK UŻYTKOWANIA SYSTEMU SAD DLA UCZNIÓW/RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Spis treści

1. Logowanie do systemu.....	3
2. Resetowanie hasła.....	6
3. Zmiana hasła.....	4

1. Logowanie do systemu

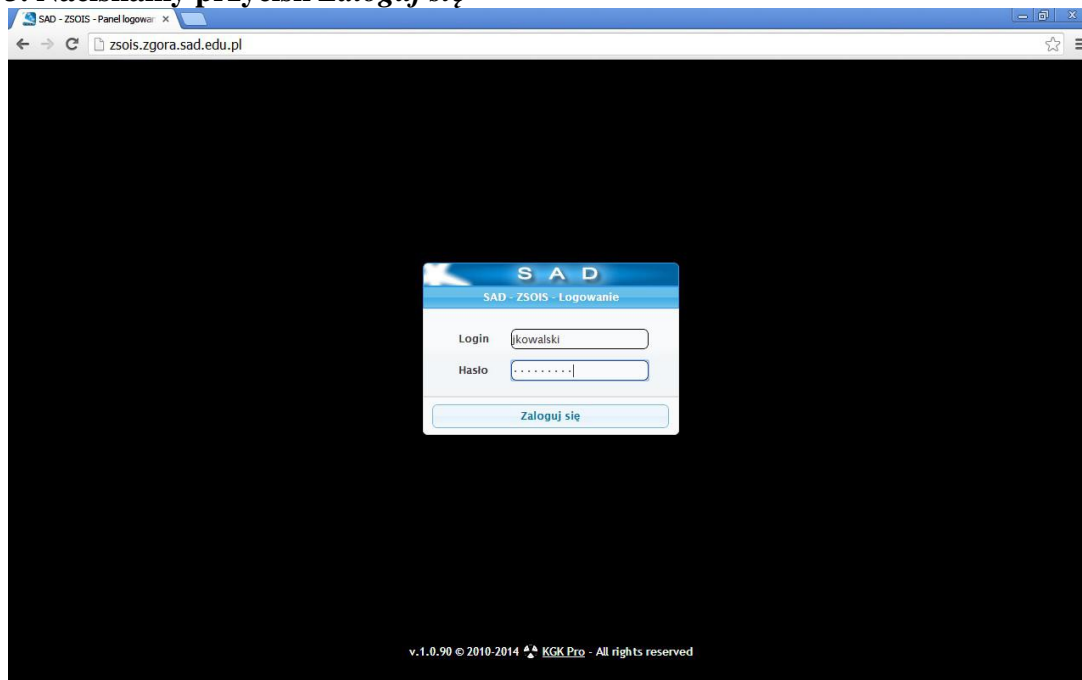
1. Uruchamiamy dowolną przeglądarkę internetową i przechodzimy pod adres:

<http://zsois.zgora.sad.edu.pl>

2. Wpisujemy w pola:

- **Login:** nazwę użytkownika otrzymaną od nauczyciela, bądź administratora systemu SAD (domyślnie pierwsza litera imienia oraz nazwisko np. Jan Kowalski = jkowalski).
- **Hasło:** hasło wcześniej zdefiniowane lub w przypadku nowego konta otrzymane na zarejestrowany w systemie adres e-mail.

3. Naciskamy przycisk *Zaloguj się*

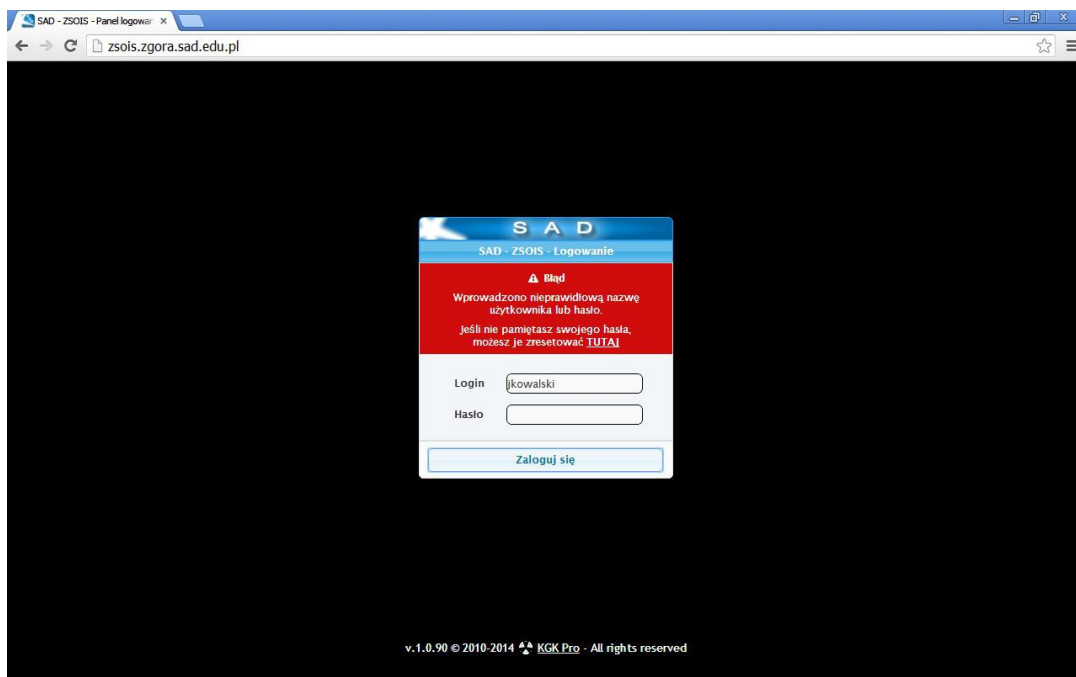


Panel logowania

2. Resetowanie hasła

W przypadku, gdy użytkownik zapomni swojego hasła dostępu, aby odzyskać dostęp do konta użytkownika, konieczne jest jego zresetowanie.

1. Podejmujemy normalną próbę logowania do systemu, a następnie opcję resetowania hasła. Wpisujemy nazwę użytkownika i hasło, a następnie przycisk *Zaloguj się*.



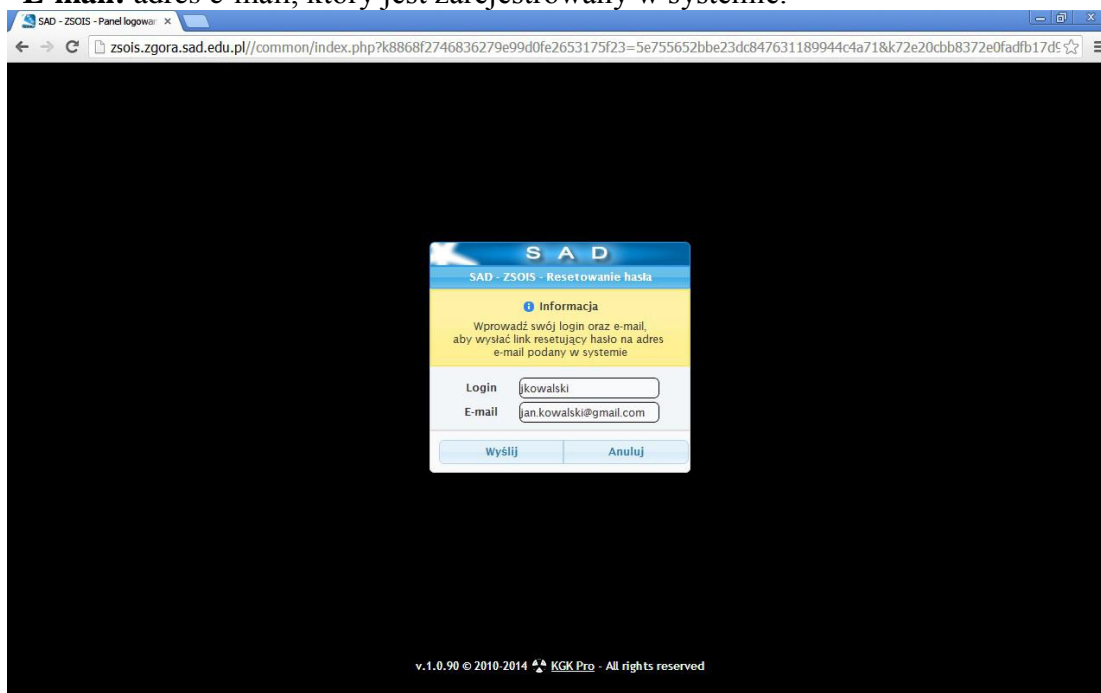
Panel logowania – błąd. Link do resetowania hasła.

Po błędzie spowodowanym błędnym logowaniem, klikamy w link „Jeśli nie pamiętasz (...) możesz je zresetować **TUTAJ**”.

2. Wpisujemy nazwę użytkownika oraz adres e-mail, a następnie klikamy przycisk **Wyślij**.

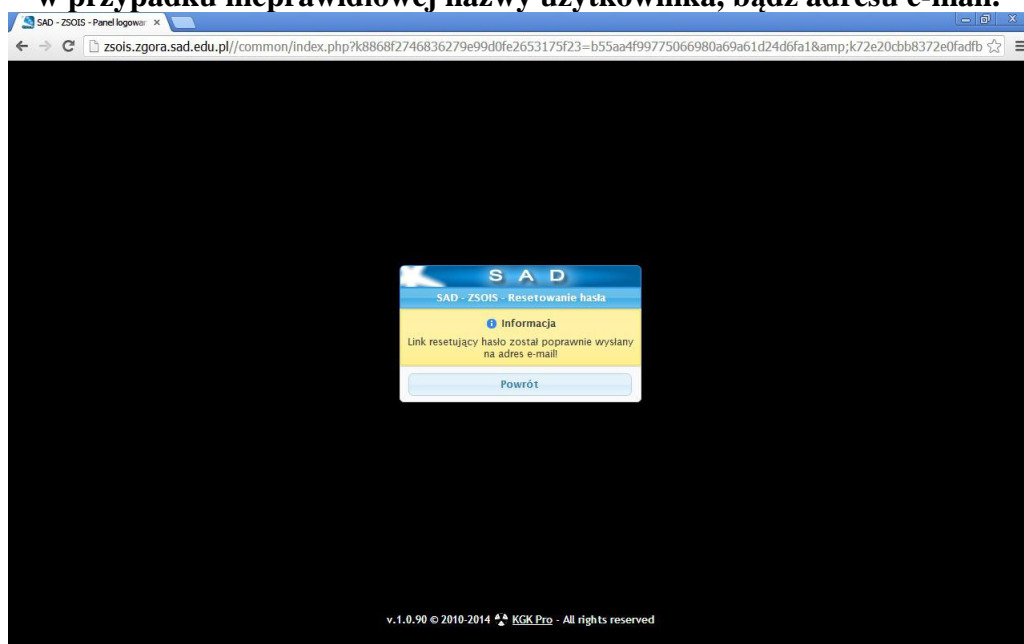
Wpisujemy w pola:

- **Login:** nazwę użytkownika otrzymaną od nauczyciela, bądź administratora systemu SAD.
- **E-mail:** adres e-mail, który jest zarejestrowany w systemie.

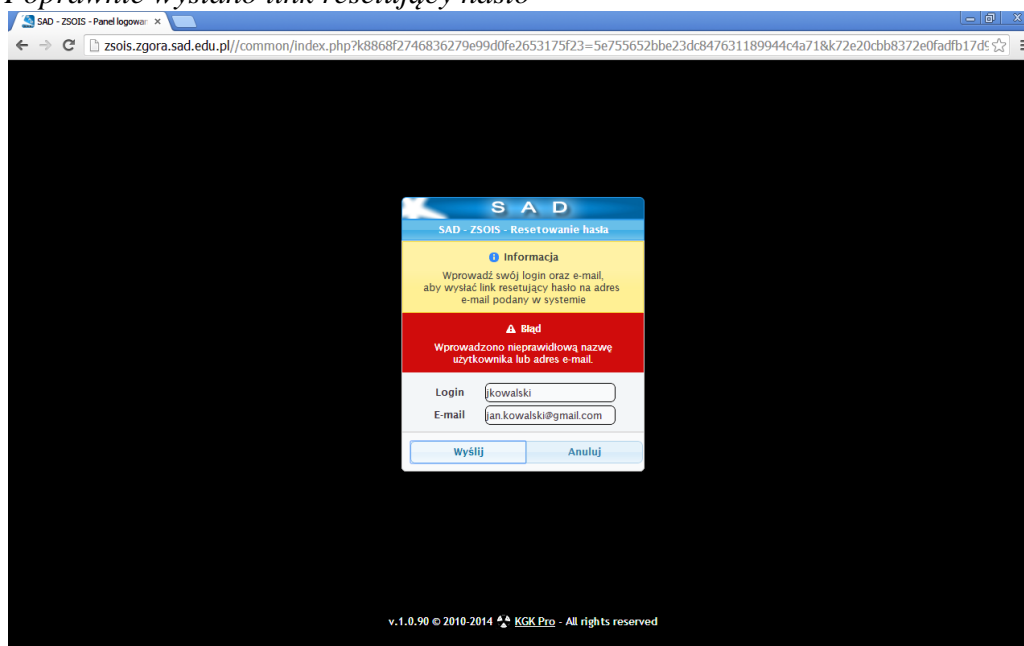


Następnie naciskamy przycisk **Wyślij**.

3. Otrzymujemy komunikat o poprawnym wysłaniu nowego hasła lub błędzie, w przypadku nieprawidłowej nazwy użytkownika, bądź adresu e-mail.



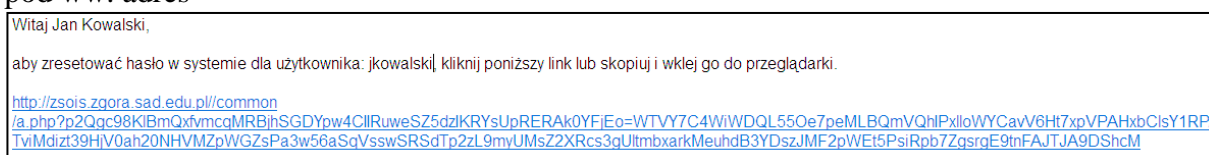
Poprawnie wysłano link resetujący hasło



Błąd! Nieprawidłowa nazwa użytkownika i/lub adres e-mail.

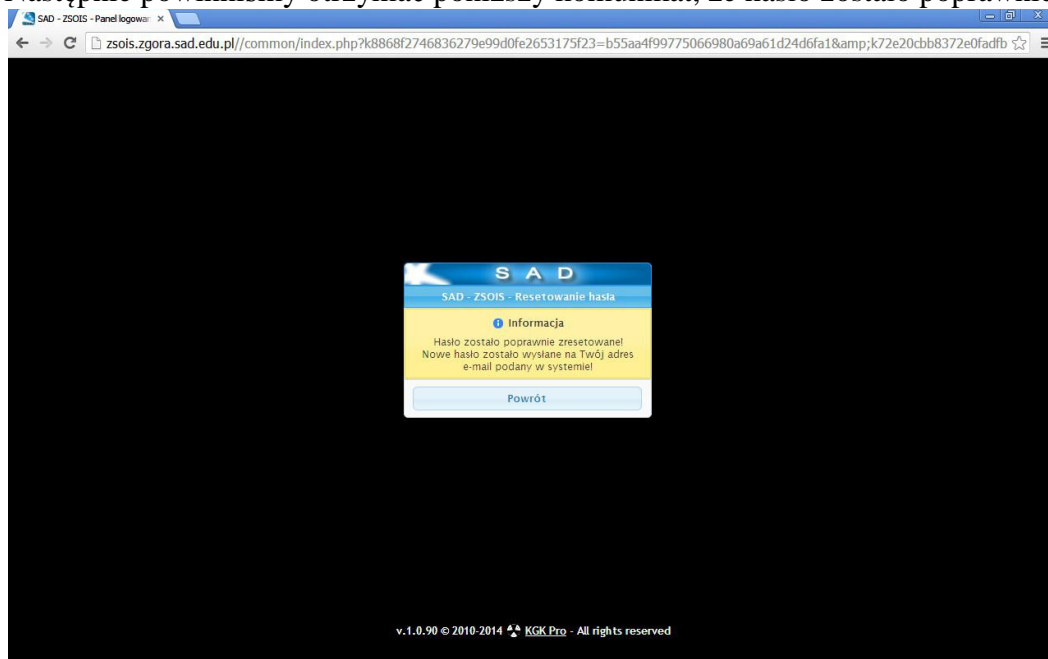
4. Po poprawnym wysłaniu linku resetującego sprawdzamy podany wcześniej adres poczty e-mail, na który powinien dotrzeć link resetujący hasło.

Na wcześniej podany adres poczty e-mail użytkownik otrzyma link do zresetowania swojego hasła w systemie. Należy kliknąć w link LUB skopiować go ręcznie do przeglądarki i przejść pod ww. adres



Przykład wiadomości z linkiem resetującym.

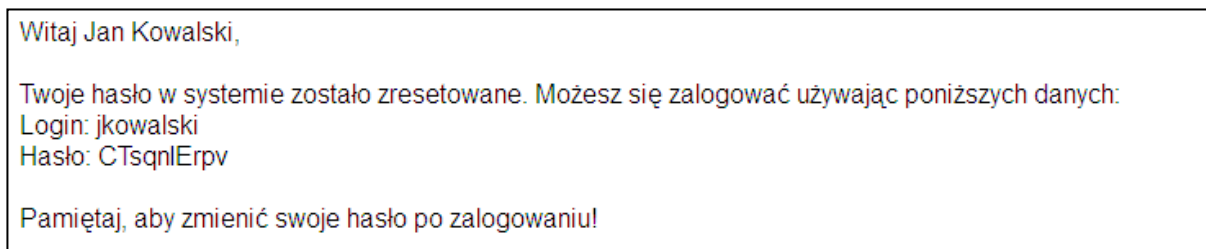
Następnie powinniśmy otrzymać poniższy komunikat, że hasło zostało poprawnie zresetowane.



Poprawnie zresetowane hasło.

5. Na podany wcześniej (poprawny adres) poczty e-mail przyjdzie tymczasowo wygenerowane hasło do systemu.

Użytkownik na adres poczty e-mail zarejestrowany w systemie otrzymuje dane niezbędne do logowania do systemu.



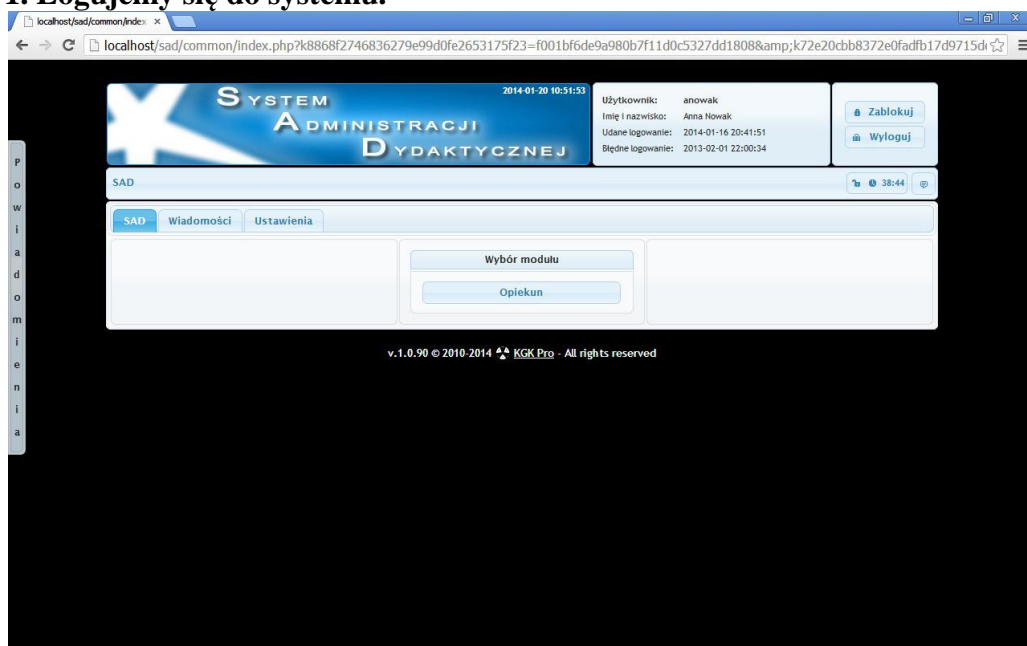
Przykład wiadomości z nowym wygenerowanym hasłem.

6. Logujemy się do systemu przy użyciu danych przesłanych na adres poczty e-mail w kroku 5.

- **UWAGA:** Tymczasowo wygenerowane hasło należy zmienić po poprawnym zalogowaniu się do systemu.
- **UWAGA:** Nie ma możliwości odzyskania wcześniej ustawionego hasła, ponieważ system SAD nie przechowuje haseł w jawnej postaci.

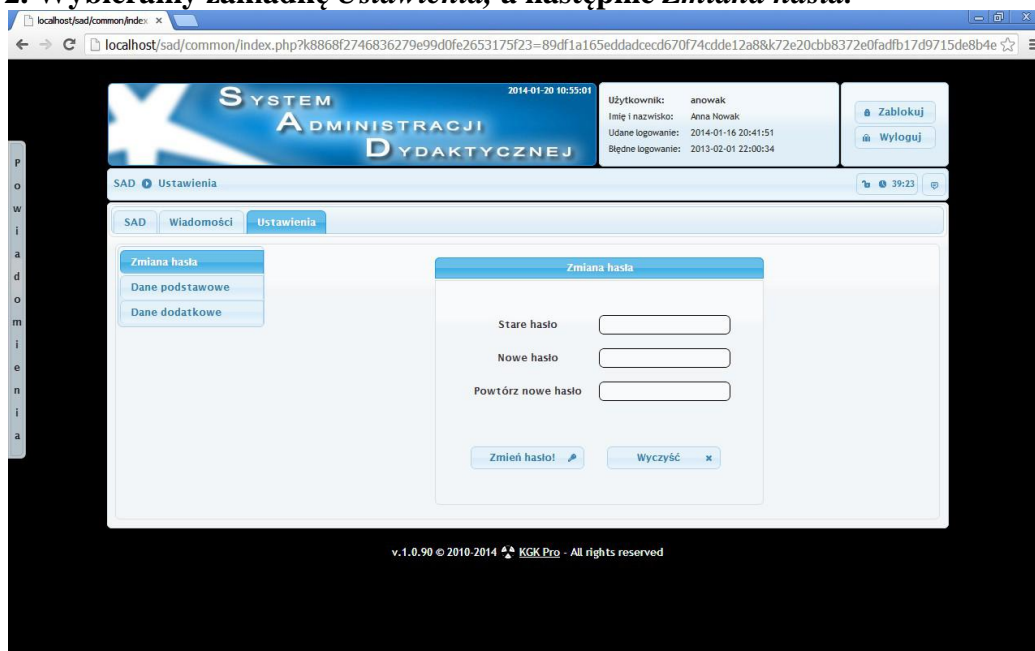
3. Zmiana hasła

1. Logujemy się do systemu.



Widok panelu użytkownika po zalogowaniu.

2. Wybieramy zakładkę Ustawienia, a następnie Zmiana hasła.



3. Wprowadzamy stare hasło, a następnie dwa razy nowe hasło.

UWAGA: Hasło musi zawierać co najmniej 9 (dziewięć) znaków, w tym co najmniej jedną cyfrę.

UWAGA: Nowe hasło musi być inne niż stare hasło.

UWAGA: Ważność hasła wynosi 30 dni, po tym czasie system wymusi zmianę hasła, nie pozwalając na dalszą pracę.

Błędy wprowadzania danych są na bieżąco sygnalizowane poprzez zmianę koloru pola na kolor czerwony. Dodatkowo po najechaniu kursorem myszy na czerwone pole w chmurce

4. Klikamy *Zmień hasło*.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO SAD DLA UCZNIÓW/RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Dziennik elektroniczny *SAD* jest Systemem umożliwiającym:
 - podgląd ocen cząstkowych, rocznych, końcowych, a także ocen proponowanych
 - podgląd planu zajęć
 - podgląd frekwencji
 - podgląd uwag i pochwał
 - podgląd form i terminów weryfikacji wiedzy wprowadzonych do Systemu przez kadrę pedagogiczną szkoły
 - podgląd statystyk
 - komunikowanie się z kadrą pedagogiczną szkoły
2. **Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze.**

Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich modyfikacji, jednakże Dyrektor szkoły nie jest zobligowany do otrzymania zgody Uczniów/Rodziców/Opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych wynikających z przepisów prawa.
3. Administratorem Systemu jest osoba wskazana i wyznaczona przez Dyrektora szkoły, jako Administrator dziennika elektronicznego. W przypadku problemów z użytkowaniem dziennika, należy kontaktować się z tą osobą.
4. Każdy Uczeń/Rodzic/Opiekun prawny ucznia – zwany dalej: Użytkownikiem, na początku roku szkolnego, otrzymuje nazwę użytkownika (login) do konta własnego i/lub konta swojego podopiecznego, **po przekazaniu Administratorowi dziennika elektronicznego właściwego i poprawnego adresu poczty elektronicznej (e-mail). Przekazanie prawidłowego adresu e-mail jest warunkiem koniecznym uzyskania dostępu do Systemu.**
5. Użytkownik ma możliwość zdefiniowania własnego, indywidualnego hasła dostępu do swojego konta. Hasło musi składać się z co najmniej dziewięciu znaków oraz zawierać kombinację liter i cyfr. Ważność hasła wynosi 30 dni. Po tym okresie, hasło ze względów bezpieczeństwa należy zmienić na inne niż pierwotnie ustanowione.
6. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony ww. hasła do swojego konta przed osobami postronnymi i nieupoważnionymi. W przypadku ujawnienia hasła przez osoby niepowołane, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany swojego hasła w Systemie i poinformowania o tym fakcie Administratora Systemu.
7. Odzyskanie dostępu do konta, w przypadku zagubienia hasła, jest możliwe jedynie

przy pomocy nazwy użytkownika i zarejestrowanego w Systemie *SAD* prawidłowego adresu e-mail (o których mowa w pkt.4). Odzyskanie hasła możliwe jest jedynie poprzez wygenerowanie przez System nowego hasła dla Użytkownika. System ze względów bezpieczeństwa nie przechowuje jawnie haseł użytkowników i nie ma żadnej możliwości odzyskania pierwotnie ustanowionego hasła.

8. Użytkownik ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego, a w przypadku problemów skontaktować się z Administratorem Systemu.
9. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek systematycznej kontroli postępów w nauce swojego podopiecznego oraz usprawiedliwiania nieobecności podopiecznego na zajęciach w szkole, w terminach określonych w statucie Szkoły.
10. Administrator Systemu oraz firma nadzorująca i tworząca dziennik elektroniczny, nie ponoszą żadnej odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowego funkcjonowania, przerw w dostępie do dziennika elektronicznego, ewentualnych szkód majątkowych oraz jakichkolwiek innych szkód wynikłych z działania ww. systemu – *SAD*.
11. Wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być w każdej chwili zmieniane przez Administratora, bez podania przyczyny. Regulamin dostępny będzie na bieżąco na stronie internetowej szkoły, na co Użytkownik wyraża zgodę.
12. Użytkownik akceptuje rejestrowanie jego adresu IP, danych służących do jego identyfikacji, wszystkich jego działań oraz zmian w Systemie dziennika elektronicznego *SAD*.
13. Zakazane są jakiekolwiek próby destabilizacji działania Systemu oraz działania na szkodę szkoły, bądź firmy nadzorującej pracę dziennika elektronicznego, pod rygorem braku dostępu do Systemu oraz zawiadomienia o zaistniałej sytuacji właściwych organów ścigania, łącznie z przekazaniem ww. zarejestrowanych działań Użytkownika.
14. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i postanowień niniejszego Regulaminu.
- 15. Użytkownik oświadcza, że rozumie i w pełni akceptuje Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego *SAD* pod rygorem braku dostępu do Systemu.**